



**COMUNE DI PALOMONTE  
PROV. DI SALERNO**

DECRETO n. 678/A

del 04 SET. 2018

Al Rag. Gerardo Amato

SEDE

IL SINDACO

VISTO l'art.50 e. 10 del D.L.gs 267 del 18/08/2000, in base al quale spetta al Sindaco la nomina dei "responsabili dei servizi", nonché la definizione degli incarichi direzionali, secondo i criteri stabiliti dall'art. 109 della stessa legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;

VISTA la dotazione organica del personale, indispensabile per garantire le necessarie funzionalità dell'Ente, così come scaturente dalla delibera di G.C. n.10 del 21.01.2011 e ss. mm. e ii.;

VISTE le deliberazioni di G.C. N.:

- 41 del 29.03.2018 esecutiva ed avente ad oggetto: "METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.", con la quale si approvano i criteri per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, come proposti dal Nucleo di valutazione;
- 46 del 19.04.2018 esecutiva ed avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE INDENNITÀ DI POSIZIONE TITOLARI DI P.O.-VERBALE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL 12.04.2018 PROT.2983", con la quale si approvava la pesatura delle posizioni organizzative effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione con verbale del 12/04/2018 prot.2983;

RILEVATO che per una idonea configurazione del personale nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione di indirizzo e controllo spettante agli organi elettivi e la funzione di gestione spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione, o comunque di vertice, previsti nella struttura organica;

VISTO che al fine di garantire l'attuazione del succitato principio, la nozione direzionale intesa come massimo livello gestionale può essere validamente conferita a personale dipendente collocato nella fascia D;.

DATO ATTO

- che ai responsabili dei servizi compete, altresì, la gestione finanziaria in base al D.L.gs. 267/2000;
- che conformemente a quanto sancito nel C.C.N.L. i responsabili dei servizi sono individuati negli apicali di ogni ufficio in cui l'area risulta articolata, intesi come tali i dipendenti inquadri nella fascia D;
- che la relativa materia è coperta da riserva regolamentare per cui i Regolamenti degli Enti devono prevedere le modalità ed i criteri di attribuzione delle responsabilità gestionali;
- che è necessario utilizzare razionalmente le risorse umane disponibili nell'ambito dell'Ente conferendo gli incarichi sulla base del criterio del buon andamento ed economicità di gestione, per cui i responsabili vengono nominati tenuto conto dell'esperienza acquisita, della qualificazione professionale e competenza gestionale, nel rispetto del principio della professionalità e tenuto conto dell'effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della



presenza costante nell'Ufficio cui è preposto;

VISTI

- gli artt. 8.9.10 e 11 del CCNL 31.3.1999, contengono disposizioni in merito ai Comuni privi di dirigenza e che tra l'altro individuano il personale appartenente alla Categoria "D" per l'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi;

- l'art. 15 del C.C.N.L. del 22.1.2004 prevede: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.3.1999;

- l'art. 10 del CCNL del 31.3.1999 stabilisce il trattamento accessorio da corrispondere al personale nominato dal sindaco quale responsabile del servizio;

VISTO il D.L.gs. 267/2000;

VISTO il D.L.gs. 29/1993 e s.m.e.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento Uffici e Servizi;

VISTO il C.C.N.L. dipendenti Enti Locali;

VISTO il contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti della cat. D, per cui le attribuzioni di che trattasi possono essere attribuite esclusivamente a tale personale;

CONSIDERATO che il **Rag. Gerardo Amato** ha acquisito notevole esperienza e professionalità lavorativa nell'Area e come tale si ritiene essere in grado di gestire le complesse problematiche inerenti l'ufficio;

RITENUTO necessario provvedere, all'individuazione del responsabile dell'Area Amministrativa fino alla fine del mandato e correlativamente al riconoscimento ed alla conseguente erogazione al personale individuato dell'indennità di funzione previa determinazione quantitativa dell'emolumento stesso;

DATO ATTO che l'indennità, come per legge qualificata, è da ritenersi aggiuntiva del trattamento economico accessorio in godimento da parte del personale interessato, destinatario del riconoscimento medesimo;

RITENUTO doversi attenere, nella determinazione quantitativa e nelle modalità di erogazione dell'emolumento in questione ai seguenti parametri:

Determinazione al lordo degli oneri riflessi;

erogazione mensile per 13 mensilità annue;

determinazione dell'importo annuo anche in considerazione degli importi di cui al nuovo ordinamento disciplinante le retribuzioni di posizione per il personale di categoria D ( da €. 5.164,56 a €. 13.427,88) da riconoscersi sui diversi livelli di responsabilità dirigenziale attribuiti ed assolti dal personale;

TUTTO QUANTO RITENUTO E PREMESSO

DECRETA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

E' assegnata la responsabilità dell'Area Amministrativa ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione al dipendente di ruolo inquadrato nella cat. D. **Rag. Gerardo Amato** fino **31.12..2018**;

Al dipendente **Rag. Gerardo Amato** vengono assegnati, ai sensi dell'art. 50 del D.L.gs 267/2000, i compiti derivanti dalla normativa, dai regolamenti, ivi compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nell'area di attività, e che la legge e lo Statuto non riservino espressamente all'organo di governo dell'Ente

Di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato,

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del

PALOMONTE

Sindaco, anche prima della scadenza del termine per:

a) *Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;*

b) *Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;*

*Di corrispondere al predetto dipendente, con valenza 1° gennaio 2018, l'indennità di posizione di € 8.030,00 Annuì prevista dall'art. 10 del C. C.N.L 31/03/1999 nonché dalla deliberazione di G.C. N. 46/2018 citata;*

*Tale trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*

*Al dipendente spetta anche una retribuzione annua di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente in relazione al raggiungimento di obiettivi che saranno fissati dall'Amministrazione nel PDO.*

*Ai sensi dell'art. 9 comma 4 CCNL 31.03.1999 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente.*

*Di dare atto che alla scadenza del presente decreto, per garantire la continuità gestionale, le funzioni loro attribuite potranno prorogarsi ai sensi del D.L. 293/1994, convertito con modificazione nella L. 444/1994 "disciplina della proroga degli Organi Amministrativi";*

*Di disporre la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati e la conservazione di copia nel fascicolo personale.*

*Il presente decreto annulla e sostituisce il decreto del 02.01.2018, prot. N. 6*

Palomonte, 03.09.2018

IL SINDACO  
Avv. Mariano Casciano



### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Rag. Gerardo Amato, Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine al decreto sopra riportato, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte, ~~03.07.2018~~

3/9/2018



Il Responsabile del Servizio  
Rag. Amato Gerardo

COMUNE DI PALOMONTE



## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Rag. Ernesto Cruoglio, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del decreto sopra riportato, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole

Palomonte, 03.07.2018

31/7/18



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Ernesto Cruoglio